

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом  
совете училища  
Протокол №2  
от « 7 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД  
«Кизлярское медицинское училище»  
Д.К.Гереева  
« 7 » 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ  
УЧИЛИЩЕ»**

Кизляр  
2021г.

**СОГЛАСОВАНО**      **УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом  
совете училища  
Протокол №2  
от « 7» апреля 2021 г.

Директор ГБПОУ РД  
«Кизлярское медицинское училище»  
\_\_\_\_\_ Д.К.Гереева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ РД «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**Кизляр-2021г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярское медицинское училище» (далее – Положение) регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников и обучающихся (далее – общего собрания) в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище» (далее – училище).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав училища.

1.3. Общее собрание является коллегиальным постоянно действующим органом управления училища и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Общее собрание формируется из всех категорий работников и обучающихся училища.

Состав участников Общего собрания:

85% - списочный состав всех категорий работников училища;

15% - представители обучающихся.

Списочный состав общего собрания утверждается приказом директора училища по представлению заместителя директора и решению совета обучающихся.

Возможно ежегодное изменение состава общего собрания (в случае увольнения и принятия в штат работников училища, отчисления обучающихся (в том числе в связи с окончанием обучения)). Изменение состава общего собрания утверждается приказом директора училища по представлению заместителя директора и решению совета обучающихся не ранее 1 сентября и не позднее 1 октября текущего года.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем, который избирается вместе с секретарем на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания определяется решением, принятым во время заседания общего собрания. При невозможности присутствия председателя и (или) секретаря на заседании общего собрания, непосредственно на заседании избирается председатель и (или) секретарь общего собрания, срок полномочий которых составляет время проведения данного собрания.

1.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Информация о проведении общего собрания доводится до его участников путем размещения объявления на информационном стенде училища и (или) его публикации на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

## **2. Компетенция общего собрания. Регламент работы.**

Принятие решений.

2.1. Согласно уставу училища, в компетенцию общего собрания входят:

- утверждение ежегодного отчета о целевом использовании финансовых и материальных средств училища;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов училища, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития училища;
- согласование кандидатур работников училища к награждению;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание отчетов директора училища;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором училища и иными органами управления училища.

2.2. Перед началом работы общего собрания секретарь общего собрания фиксирует явку членов и ведет протокол.

2.3. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

2.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50% от списочного состава работников училища и не менее 50% установленного количества представителей обучающихся, и «за» проголосовало большинство.

2.5. При равенстве голосов при голосовании, принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

2.6. В предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами училища случаях, решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором училища (о чем делается соответствующая запись в постановляющей части протокола заседания общего собрания) и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся училища. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора, и всех категорий работников и обучающихся училища рекомендательный характер.

2.7. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса (в том числе путем размещения на официальном сайте училища в сети Интернет), включены в публичные отчеты.

2.8. Директор училища вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

### **3. Документация и отчетность**

3.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний. В протоколе фиксируются: дата проведения; количество участников (с указанием количества работников колледжа и представителей обучающихся); повестка дня; краткий ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания участников (при наличии); результаты открытого голосования; решение.

Возможно включение в протокол приложений – проекты обсуждаемых локальных актов училища, иных документов. Нумерация протоколов возобновляется с начала календарного года.

3.2. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

Каждый протокол, вместе с приложением (при наличии) нумеруется, прошивается, скрепляется печатью училища.

3.3. Протоколы общего собрания хранятся у директора училища в течение 5 лет.