

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол № 2
от « 7 » апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Кизляр
2021г.**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете училища
Протокол № 2
от « 7 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
_____ Д.К.Гереева
« _____ » _____ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РД «КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Кизляр 2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в Кизлярском медицинском училище разработаны в соответствии:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья"

– Приказом Минздрава РФ № 248 от 29.03.2020 г. «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008 № 543;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»;

– Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

2. Порядок организации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе связанной с необходимостью участия обучающихся в медицинской или фармацевтической деятельности, для достижения результатов освоения образовательных программ медицинского и фармацевтического профиля. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н.

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Училище), в том числе в структурном подразделении Училища, предназначенном для проведения практической подготовки; для программ среднего медицинского или фармацевтического профиля в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую (или фармацевтическую) деятельность, в медицинских организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях, и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую и(или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1, Приложение 2).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации и проведении практической подготовки обучающихся руководитель организации назначает из числа работников колледжа руководителя практической подготовки; руководитель профильной организации назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее ответственный работник).

Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) (с изменениями).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды практики и способы ее проведения

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. ФГОС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломная практика.

3.1. **Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.1. Учебная практика реализуется как непрерывно, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

3.1.2. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

3.1.3. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом, как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля. Дифференцированный зачет проводится как в колледже, так и в организации, предоставляющей базу практики.

3.1.4. Пропущенное занятие по учебной практике обучающийся должен отработать (независимо от причин).

3.1.5. Продолжительность рабочей недели во время учебной практики 36 академических часов, рабочего дня - 6 академических часов.

3.2. Производственная практика включает следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2.2. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с ППССЗ.

3.2.3. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

3.2.4. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированных профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

3.2.5. Дифференцированный зачет проводится в колледже или в организациях, предоставляющих базу практики с участием общего и непосредственного руководителей.

3.2.6. Обучающиеся предоставляют заполненный аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике, манипуляционный лист, характеристику.

3.2.7. Продолжительность рабочей недели 36 академических часов, рабочего дня 6 академических часов.

3.2.8. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, или получившие неудовлетворительную оценку по результатам практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации по соответствующему предметному модулю.

3.2.9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы.

3.2.10. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с заключенным договором.

3.2.11. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

3.2.12. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результата освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики, и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

3.2.13. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4. Обязанности участников практической подготовки обучающихся

4.1. Училище:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ;
- разрабатывает и утверждает учебно–учетную документацию для проведения учебной и производственной практик;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в профильных организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с медицинскими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предоставляющими базы практики организациями, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильные организации

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся,
- назначают руководителей практики от организаций;
- определяют непосредственных руководителей,
- участвуют в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций,
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся, при прохождении практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную, учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практической подготовки: дневники практик, манипуляционный лист, текстовый и цифровой отчет по результатам практической подготовки. В качестве приложения к дневникам практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео материалы;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, пользуются положениями трудового законодательства РФ, в том числе, в части государственного требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

– обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (очно – заочная форма обучения), проходят учебную и производственную практику в организациях по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Методический руководитель практики:

– участвует в проведении инструктажа для обучающихся в профильной организации,

– знакомит обучающихся с программой практики, целями и задачами практической подготовки;

– участвует в распределении обучающихся по местам практики;

– сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям программ;

– оказывает методическую помощь общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики, в составлении характеристики на каждого обучающегося, заполнении аттестационного листа, в оценивании общих и профессиональных компетенций, готовности к профессиональной деятельности;

Осуществляет:

– контроль совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимся, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

– регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– контроль за выполнением обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

– регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации, оказание помощи обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений, приобретении практического опыта;

– ведет журнал методического руководителя практики;

– информирует заведующего отделением и заведующего производственной практикой о ходе практики не реже 2 раз в неделю;

– готовит учебный кабинет, необходимую документацию для проведения дифференцированного зачета по итогам практики;

– участвует с непосредственным и общим руководителями практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики и итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;

– готовит отчет по результатам практики;

Продолжительность работы методического руководителя практики составляет два часа в день, включая субботу.

4.5. Общий руководитель практики:

– распределяет прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составляет (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;

– знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

– организует и проводит инструктаж студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– контролирует выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

– инструктирует и контролирует работу непосредственных руководителей практики;

– оказывает методическую помощь непосредственным руководителям практики в составлении характеристик на каждого обучающегося, заполнении аттестационного листа, в оценивании общих компетенций и профессиональных компетенций, определении готовности к профессиональной деятельности;

– контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

– утверждает характеристики на обучающегося по окончании практики;

– проводит собрания совместно с непосредственными и методическими руководителями для контроля выполнения программы практики обучающимися в подразделениях организаций и устранение выявленных недостатков.

4.6. Непосредственные руководители:

– составляет график работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

– обучает обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– ведет контроль соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

– обеспечивает условия овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики.

- контролирует уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневно контролирует ведение дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценивает дневники практики обучающихся после завершения практики в подразделении;
- составляет характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.
- заполняет аттестационный лист и оценивание общих и профессиональных компетенций совместно с методическим руководителем практики.

Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов 10 - 15 человек.

5. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики.

5.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме (Приложение 3):

- дневник практики
- инструктаж,
- обязательство,
- график прохождения практики,
- цифровой отчет, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества,
- текстовый отчет, содержащий анализ прохождения практики с выводами и предложениями,
- характеристика, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации,
- манипуляционный лист,
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и т.п.);

5.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующему производственной практикой следующие документы:

- текстовые и цифровые отчеты о прохождении практики студентами, содержащие анализ условий прохождения практики с выводами и пред-

ложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;

– выполненные индивидуальные задания студентов (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);

– характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;

– путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;

– журнал методического руководителя по практике;

– отчет методического руководителя;

– ведомость дифференцированного зачета по практике;

– аттестационный лист.

5.3. Дополнительные рекомендации для студентов и методических руководителей по производственной практике:

-рекомендации по ведению дневника производственной практики (приложение);

-рекомендации по заполнению отчета методического руководителя производственной практики (Приложение);

- структура программы производственной практики (Приложение).

6. Особенности организации практической подготовки обучающихся по программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции

6.1. В целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 организовать прохождение практической подготовки посредством выполнения обучающимися следующей деятельности:

– консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;

– обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;

– участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

– проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

– взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;

– доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;

– участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией;

– участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь;

– иные виды деятельности.

6.2. Допуск обучающегося при прохождении практической подготовки к выполнению деятельности, указанной в п. 6.1 настоящего положения, производится при наличии его письменного согласия на участие в осуществлении соответствующей деятельности (Приложение 4).

6.3. Для направления обучающихся для прохождения практической подготовки, направленной на участие в осуществлении мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 приказом директора колледжа составляется и утверждается поименный список.

Приложение №1

Рекомендации по заполнению дневника производственной практики специальности: 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.01. Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. В начале дневника заполняется паспортная часть (рекомендации для студентов по заполнению дневника производственной практики), график прохождения производственной практики в соответствии с программой практики.
3. В графе «объем выполненной работы» студент подробно и последовательно описывает все свои действия, что он видел и наблюдал в течение рабочего дня, алгоритмы проводимых им манипуляций. Итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному рабочему дню.
4. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ в течение дня практики.
5. По окончании практики студент составляет отчет о своей работе. Отчет состоит из двух разделов:
 - а) цифровой отчет;
 - б) текстовой отчет.

-В цифровой отчет включается общее количество проведенных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

-В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

-Отчет подписывает методический руководитель практики, руководитель практики от организации, ставится печать организации. При выставлении оценки за ведение дневника методический руководитель практики учитывает аккуратность и правильность проведенных записей.

**Методические рекомендации для студентов
по заполнению дневника
производственной (преддипломной) практики**

Титульный лист

**Дневник производственной практики
по ПМ (МДК)**

Студента(ки)
(Ф.И.О.) _____

Специальность **34.02.01 Сестринское дело, 31 02.01 Лечебное дело**

Место _____ прохождения
практики _____

Сроки прохождения практики _____

Оборот титульного листа

Правила внутреннего распорядка и техники безопасности.

График прохождения практики.

Стр.1

Дата	Место работы

Лист руководителя практики.

Руководители практики:

Общий _____ руководитель: _____ (должность,
Ф.И.О.) _____

Непосредственный _____ руководитель: _____ (должность,
Ф.И.О.) _____

Методический руководитель:
Ф.И.О. _____

Дни консультаций, аттестация

Дата	Время

Стр.2 и далее

Дата	Место работы	Содержание выполненной работы	подпись методического руководителя

№ п/п	Ф.И.О. пациента	Дата	Жалобы	Врачебный диагноз (если имеется)	Вид массажа	Содержание выполненной работы (массажные области)	УМЕ	Количество процедур	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

Цифровой отчет.

Аттестационный лист.

В конце дневника – подпись методического руководителя практики, подпись руководителя практики от организации, печать организации.

Приложение №3

Обязанности общего руководителя производственной практики

1. Распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии с программами практики;
2. Ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации;
3. Организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
4. Проведение производственных совещаний с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем с целью контроля выполнения программы практики обучающихся в подразделениях, недопущения и устранения возможных недостатков;
5. Контроль за работой непосредственных руководителей практики;
6. Контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка, соблюдением трудовой дисциплины, инфекционной безопасности, техники безопасности на рабочем месте;
7. Утверждение характеристик, аттестационных листов, отчетов студентов – практикантов;

Обязанности непосредственного руководителя производственной практики

Непосредственные руководители практики в подразделениях организации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-практикантов не более 10 человек.

Непосредственные руководители практики обязаны:

1. Составить графики работы студентов на весь период производственной практики в подразделении;
2. Обучить каждого студента правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами;
3. Вести контроль за соблюдением графика работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;
4. Обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;
5. Ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
6. Составлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики на рабочем месте.

Приложение №5

Обязанности методического руководителя производственной практики

- Ознакомить студентов с программой производственной практики;
- Участвовать в распределении и перемещении студентов по рабочим местам:
- а) установить связь с руководителями практики от организации, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики;
 - б) совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводить инструктаж по технике безопасности;
3. Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем.
 4. Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
 5. Регулярно следить за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, медицинской формы;
 6. Контролировать выполнение студентами программы практики;
 7. Регулярно контролировать ведение дневников;
 8. Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;
 9. Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик, формировании аттестационных листов, отчетов студентов.
 10. Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации производственной практики;
 11. Регулярно информировать зав. практикой о качестве работы студентов на производственной базе;
 12. В соответствии с графиком проводить консультации, дифференцированный зачет по окончании практики;
 13. Вовремя сдавать отчетную документацию (ведомость, отчет) заведующему практикой.

Приложение №6

Рекомендации для методических руководителей производственной практики.

Критерии оценки работы студента в период прохождения производственной практики

Специальности: 34.02.01. «Сестринское дело», 31.02.01. «Лечебное дело»,
31.02.02. «Акушерское дело»

Составляющие общей оценки работы студента:

- Оценка за ведение дневника;
- Оценка руководителя практики от организации в характеристике;
- Оценка на дифференцированном зачете за теоретический ответ;
- Оценка на дифференцированном зачете за манипуляцию;
- Оценка за оформление медицинской документации, индивидуального задания.

Оценка «5» (ОТЛИЧНО):

1. Студент в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику;
2. Правильно, аккуратно оформлен дневник, медицинская документация, правильно выполнено индивидуальное задание;
3. Оценка в характеристике после прохождения практики -5 (отлично);
4. Уверенно и правильно выполняет манипуляции;
5. Знает и выполняет этапы сестринского процесса при работе с пациентами;
6. Отличный ответ по билету.

Оценка «4» (ХОРОШО):

1. Студент в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику;
2. Правильно, аккуратно оформлен дневник, незначительные неточности в оформлении медицинской документации, индивидуальном задании;
3. Оценка в характеристике после прохождения практики -4 (хорошо) или 5 (отлично);
4. Допускает незначительные единичные ошибки в ответе по билету, при выполнении манипуляции, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

Оценка «3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО):

1. Студент не в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику;
2. Небрежно оформлен дневник, в оформлении мед. документации допущены ошибки.

3. Оценка в характеристике -5 (отлично), 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно);
4. Допускает значительные ошибки в ответах по билету, неуверенно отвечает.
5. Не соблюдает алгоритм манипуляций.

Оценка «2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО):

1. Отсутствует дневник, характеристика, индивидуальное задание;
2. Не заполнен дневник производственной практики или заполнен крайне небрежно, не оформлена мед. документация или оформлена неверно. Нет печатей организации в характеристике, дневнике, отчетах.
3. Оценка в характеристике 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).
4. Не знает теоретический материал, допускает грубые ошибки в алгоритме манипуляций.
5. Студент не явился на дифференцированный зачет.

Примечание:

- в выставлении итоговой оценки за дифференцированный зачет являются наиболее значимыми разделы:
- оценка за работу в организации, отраженная в характеристике;
- оценка в билете за практическое задание;
- оценка в билете за теоретический ответ.
- общая оценка за дифференцированный зачет не может быть выше оценки в характеристике.

Приложение №6

**Рекомендации для общих и непосредственных руководителей
производственной практики
Критерии оценки работы студентов ГБПОУРД «Кизлярское
медицинское училище» на производственной практике
при заполнении характеристики**

Оценка «5» (ОТЛИЧНО) ставится, если студент:

1. Полностью овладел практическими умениями согласно программы практики и теоретически может их обосновать.
2. На практике проявлял активность, своевременно и правильно выполнял задания руководителя.
3. Правильно, своевременно и аккуратно оформлял дневник практики и другую документацию.
4. Имел внешний вид в соответствии с формой медицинского работника.
5. В полной мере соблюдал правила санитарно-эпидемиологического режима, лечебно-охранительного режима в организации.
6. В полной мере соблюдал правила трудовой дисциплины, медицинской этики и деонтологии.

Оценка «4» (ХОРОШО) ставится, если студент:

1. Допустил незначительные отклонения от тех требований, что и для отметки «5», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний руководителя практики.

Оценка «3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) ставится, если студент:

1. Нарушал дисциплину.
2. Овладел практическими умениями, которые не всегда может полностью обосновать теоретически.
3. Был недостаточно активен в период практики.
4. Не всегда своевременно и достаточно аккуратно оформлял и заполнял дневник и другую документацию.
5. Не всегда своевременно и точно выполнял задания руководителя;
6. Внешний вид не всегда соответствовал форме медицинского работника.

Оценка «2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) ставится, если студент:

1. Пропустил более 50 % времени практики.
2. Допускал грубость в общении с пациентами и сотрудниками организации.
3. Небрежно вел дневник и другую документацию.
4. Внешний вид не соответствовал форме медицинского работника.
5. Самовольно покидал место работы.

Приложение №7

Единые требования к студентам в период прохождения производственной практики

Студенты обязаны:

1. Иметь допуск к прохождению производственной практики.
2. К началу производственной практики иметь оформленные медицинские книжки.
3. Пройти инструктаж методического руководителя производственной практики.
4. Иметь аккуратный внешний вид, соблюдать форму одежды, правила личной гигиены.
5. В период прохождения практики иметь бейдж, студенческий билет.
6. Соблюдать трудовую дисциплину, лечебно-охранительный и санитарно-эпидемиологический режим в медицинской организации соблюдать правила медицинской этики и деонтологии.
7. Ежедневно вести дневник и необходимую медицинскую документацию по установленной форме.
8. Работать по графику, установленному руководителем практики от организации, выполнять все требования руководителей практики.
9. Без разрешения непосредственного руководителя практики студенты не имеют права покидать рабочее место, менять место работы.
10. В случае болезни и других причин незамедлительно сообщать непосредственному и методическому руководителям практики.
11. По окончании производственной практики сдать дифференцированный зачет, на который представить следующую документацию:
 1. **дневник (подпись руководителя практики от училища);**
 2. **оформленная медицинская документация, индивидуальное задание;**
 3. **отчеты: цифровой и текстовой (подпись руководителя практики от училища, руководителя практики от организации, печать организации);**
 4. **характеристика (подпись руководителя практики от училища, руководителя практики от организации, печать организации);**
 5. **аттестационный лист (подпись руководителя практики от училища, руководителя практики от организации, печать организации).**
12. Студенты, не явившиеся на дифференцированный зачет по расписанию (по любой причине) получают оценку 2 (неудовлетворительно).
13. Передача дифференцированного зачета проводится после согласования с заместителем директора по практике.

Приложение №8

Рекомендации преподавателям по проведению дифференцированного зачета после прохождения производственной практики по специальностям: 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.01. Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится в последний день практики, согласно рабочей программе практики и утвержденному расписанию.

Цели:

Оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов:

- 1) умение общаться с пациентами;
- 2) умение обращаться с медицинским оборудованием, инструментарием в ходе выполнения манипуляций;
- 3) умение оформлять медицинскую документацию;
- 4) соблюдение инфекционной безопасности, личной гигиены;
- 5) качество теоретической и практической подготовки.

Место проведения дифференцированного зачета:

кабинет доклинической практики колледжа

Состав комиссии на дифференцированном зачете:

- а) методический руководитель практики;
- б) руководитель практики от организации;
- в) представители администрации училища (руководитель практического обучения, зам. директора по учебной работе, зав. отделением, куратор группы/курса).

На дифференцированный зачет студент должен предоставить:

- а) оформленный дневник по производственной практике с подписью методического руководителя практики;
- б) текстовый и цифровой отчеты (подпись руководителя практики от организации, руководителя практики от училища, печать организации).
- в) характеристику (подпись руководителя практики от организации, руководителя практики от училища, печать организации).
- г) аттестационный лист (подпись руководителя практики от организации, руководителя практики от училища, печать организации).
- в) оформленную медицинскую документацию, фотоотчет, индивидуальное задание.

Содержание билетов:

- а) теоретический вопрос по дисциплине;
- б) практическое задание с включением вопросов инфекционного контроля и инфекционной безопасности.

Выставление оценки:

Итоговая оценка за дифференцированный зачет складывается из:

- а) оценка за работу в организации, отраженную в характеристике;
- б) оценка за ведение дневника;
- в) оценка за качество и аккуратность заполнения медицинской документации, индивидуального задания;
- г) оценка за теоретический ответ;
- д) оценка за практическое задание.

Примечание

в выставлении итоговой оценки за дифференцированный зачет являются наиболее значимыми разделы:

- оценка за работу в организации, отраженная в характеристике;
- оценка в билете за практическое задание;
- оценка в билете за теоретический ответ.

общая оценка за дифференцированный зачет не может быть выше оценки в характеристике.

- Итоговая оценка выставляется в сводную ведомость, учебный журнал и зачетную книжку студента.
- Сводная ведомость сдается в день проведения дифференцированного зачета зав. практикой.
- Студентам, отсутствующим в день проведения дифференцированного зачета по любой причине в сводной ведомости, выставляется оценка 2 (неудовлетворительно) Неудовлетворительные оценки заносятся в сводную ведомость, но не выставляются в зачетную книжку. Пересдача дифференцированного зачета проводится после согласования с зав. практикой. Оценка при пересдаче дифференцированного зачета выставляется в отдельную ведомость.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент

(ка) _____

(Ф.И.О.)

специальности _____ группы _____

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище» прошел(а)

производственную практику

на базе _____

с _____ по _____

1. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике: - достаточная / не достаточная

2. Производственная дисциплина и внешний вид: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

нужное подчеркнуть

нужное подчеркнуть

3. Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики: - да / нет

нужное подчеркнуть

Во время прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал сформированность общих компетенций (ОК):

Код ОК, наименование	Основные показатели оценки результата	+	-
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности		
	-Демонстрация интереса к будущей профессии		
	-Знание этических аспектов работы среднего медицинского работника		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач		
	-Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	-Точность и быстрота оценки ситуации и демонстрация принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач		
	-Демонстрация использования компьютерной техники для решения профессиональных задач		
ОК 5. Использовать информационно-	-Демонстрация использования		

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Взаимодействие с медицинскими работниками, пациентами в ходе производственной практики		
	-Умение работать в группе		
	-Демонстрация владения методами профессионального общения		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	-Осознание полноты ответственности за работу в команде		
	-Демонстрация умений выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения		
	-Демонстрация владения навыками самоанализа и коррекции результатов своей работы		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	-Инициативность в повышении своей квалификации, планировании своей карьеры		
	-Проявление интереса к дополнительной информации по специальности		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности		
	-Рациональность в использовании инновационных технологий		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	-Демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию, социально-культурным и религиозным различиям		
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	-Способность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	-Способность организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности		

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	-Демонстрация владения методами саморегуляции, самомассажа при физическом и умственном утомлении		
	-Демонстрация навыков владения простейшими методами снятия усталости с применением средств физической культуры		

Практику прошел (ла) с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовл.)

Руководитель практики от организации:

М.П.

Руководитель практики от училища: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент
(ка) _____

(Ф.И.О.) _____

специальности _____ группы _____

ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»

преддипломную практику

на базе _____

с _____ по _____

1. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике: - достаточная / не достаточна нужное подчеркнуть2. Производственная дисциплина и внешний вид: - соблюдал(а) / не соблюдал(а) нужное подчеркнуть3. Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики: - да / нет нужное подчеркнуть**Во время прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал сформированность общих компетенций (ОК):**

Код ОК, наименование	Основные показатели оценки результата	+	-
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности		
	-Демонстрация интереса к будущей профессии		
	-Знание этических аспектов работы среднего медицинского работника		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач		
	-Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	-Точность и быстрота оценки ситуации и демонстрация принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач		
	-Демонстрация использования компьютерной техники для решения профессиональных задач		
ОК 5. Использовать информационно-	-Демонстрация использования		

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Взаимодействие с медицинскими работниками, пациентами в ходе производственной практики		
	-Умение работать в группе		
	-Демонстрация владения методами профессионального общения		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	-Осознание полноты ответственности за работу в команде		
	-Демонстрация умений выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения		
	-Демонстрация владения навыками самоанализа и коррекции результатов своей работы		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	-Инициативность в повышении своей квалификации, планировании своей карьеры		
	-Проявление интереса к дополнительной информации по специальности		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности		
	-Рациональность в использовании инновационных технологий		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	-Демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию, социально-культурным и религиозным различиям		
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	-Способность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	-Способность организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности		

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	-Демонстрация владения методами саморегуляции, самомассажа при физическом и умственном утомлении		
	-Демонстрация навыков владения простейшими методами снятия усталости с применением средств физической культуры		

Практику прошел (ла) с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовл.)

Руководитель практики от организации:

М.П.

ФИО

Руководитель практики от училища: _____

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций

Обучающийся _____
 ФИО

Специальность _____ группа _____

Производственная практика по ПМ _____

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

на базе _____
 (наименование лечебного учреждения)

Код ПК	Наименование результата обучения	Уровень освоения ПК		
		высокий	средний	низкий

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

Подпись методического руководителя практики _____
 (преподаватель училища)

**ГБПОУ РД
«Кизлярское медицинское училище»
ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) _____

Специальность _____ Группа _____

Название производственной практики _____

Место прохождения
практики _____

Сроки прохождения
практики _____

Цифровой отчет

Ф.И.О. студента _____

№	Название манипуляции	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

