

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

ПРИКАЗ № 1

г. Кизляр

от 12.09.2024г.

«Об участии в ВПР в 2024 – 2025 учебном году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.08.2023 № 1537 « О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором по училищу Ильясову Елену Алановну, заместителя директора по ОМР ГБПОУ РД « Кизлярское медицинское училище». Вменить в обязанности ответственному организатору выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.
2. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО в ГБПОУ РД « Кизлярское медицинское училище» согласно плана - графика (приложение 1)
3. Назначить организаторами в соответствующих аудиториях:

Номер аудитории	ФИО организатора аудитории	Группа	Предмет	Специальность
13	Буржунов С.А.	1 мс А	Метапредмет	34.02.01 Сестринское дело
14	Бондаренко С.В.	1мс Б	Метапредмет	34.02.01 Сестринское дело
13	Абакарова Л.П.	1 ф Б	Метапредмет	Все профессии и специальности
14	Гамзатова А.М.	1 АК	Метапредмет	Все профессии и специальности
16	Курбанмагомедова З.М.	1 мс К-1	Метапредмет	34.02.01 Сестринское дело
2	Мусаева Э.А.	1 мс К-2	Метапредмет	34.02.01 Сестринское дело
1	Гусейнова М.С.	1 ф К 2	Метапредмет	Все профессии и специальности
13	Буржунов С.А.	1 мс А	Биология	34.02.01 Сестринское дело
14	Бондаренко С.В.	1мс Б	Биология	34.02.01 Сестринское дело
1	Абакарова Л.П.	1 ф Б	Биология	Все профессии и специальности
16	Гамзатова А.М.	1 АК	Биология	Все профессии и специальности
1	Курбанмагомедова З.М.	1 мс К-1	Биология	34.02.01 Сестринское дело

4	Мусаева Э.А.	1 мс К-2	Биология	34.02.01 Сестринское дело
17	Гусейнова М.С.	1 ф К	Биология	Все профессии и специальности
1	Магомедова Т.А.	2 мс А	Метапредмет	34.02.01 Сестринское дело
14	Бахишова А.М.	2 мс Б	Метапредмет	34.02.01 Сестринское дело
2	Кобадашян Н.А.	2 ф А	Метапредмет	Все профессии и специальности
17	Титова И.А.	2 ф Б	Метапредмет	Все профессии и специальности
16	Джигарханова Е.А.	2 АК	Метапредмет	Все профессии и специальности
15	Ункилова А.А.	2 мс К	Метапредмет	34.02.01 Сестринское дело
13	Абакарова Л.П.	2 ф К	Метапредмет	Все профессии и специальности
1	Магомедова Т.А.	2 мс А	Биология	34.02.01 Сестринское дело
11	Бахишова А.М.	2 мс Б	Биология	34.02.01 Сестринское дело
16	Кобадашян Н.А.	2 ф А	Биология	Все профессии и специальности
17	Титова И.А.	2 ф Б	Биология	Все профессии и специальности
15	Джигарханова Е.А.	2 АК	Биология	Все профессии и специальности
2	Ункилова А.А.	2 мс К	Биология	34.02.01 Сестринское дело
14	Абакарова Л.П.	2 ф К	Биология	Все профессии и специальности

4. Вменить в обязанности организатором в аудиториях училища выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора за проведение ВПР в училище материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам ;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ильясовой Е.А., ответственному организатору училища.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Ильясовой Е.А., заместителю директора по ОМР ГБПОУ РД « Кизлярское медицинское училище»:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГБПОУ РД « Кизлярское медицинское училище» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО

(<http://lk-fisko.obrnadzor.Rov.ru/> раздел « Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личном кабинете образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты от организаторов в аудиториях.

7. Техническому специалисту Гаджимагомедову Ш.Ш. выполнить следующие действия:

- скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (<http://lk-fisko.obrnadzor.gov.ru>), напечатать материалы в необходимых количествах;
 - получить в ФИС ОКО (<http://lk-fisko.obrnadzor.gov.ru>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;
 - скачать в ФИС ОКО (<http://lk-fisko.obrnadzor.gov.ru>) формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов в день проведения процедур ВПР СПО, загрузить в ФИС ОКО.
8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверки ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Магомедову К.М, секретаря учебной части назначить ответственной за соблюдение порядка и тишины, а так же за организацию работы дежурных волонтеров в учебном корпусе училища во время проведения проверочных работ.

Директор ГБПОУ РД «КМУ»



Р.М.Шахбанов

