

ГБПОУ РД « Кизлярское медицинское училище»



Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Петрова В.С

**План  
работы методиста  
на 2023-2024 учебный год**

**Задачи:**

1. Организация и планирование методической работы в техникуме.
2. Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

<i>n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Организационно – методическая работа</b>			
1.1	Подготовка и планирование заседаний методического совета	Август, сентябрь 2023	Методист
1.2.	Организация проведения Всероссийских проверочных работ обучающихся в ГБПОУ РД « Кизлярское медицинское училище»	Сентябрь 2023	Методист
1.	Составление перспективного плана графика – повышения курсовой подготовки педагогических работников.	Декабрь	Методист
1.3	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	Февраль 2024	Методист
	Обсуждение и утверждение графиков проведения: -открытых занятий и открытых мероприятий; -взаимопосещений занятий; -олимпиад, конкурсов	Сентябрь, октябрь 2023	Методист Зам.директора по УР Председатели ЦМК
1.4	Посещение занятий преподавателей	Согласно графику	Методист Зам.директора по УР Председатели ЦМК
1.5	Контроль сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК, ПМ	Согласно графику	Методист Зам.директора по УР Зам.директора по ПО
1.6	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов училища	В соответствии с планом работы	Методист
1.7	Анализ оценки методической работы за 2023-2024 учебный год.	май	Методист
1.8	Обсуждение и составление проекта плана методической работы на	июнь	Зам.директора по УР методист

<b>2.Методическое обеспечение учебного процесса</b>			
2.1	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности	По мере необходимости	Методист
2.3	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической продукции по УД, ПМ (МДК).	В течение учебного года	Методист Преподаватели
2.4	Совместная работа с заведующей библиотекой по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы	В течение года	Методист Заведующая библиотекой
<b>3.Методическая работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации</b>			
3.1	Организация работы Школы педагогического мастерства	В течение года по плану	Методист
3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер- классы, и др.).	В течение учебного года	Методист Председатели ЦМК
3.3	Осуществление методического обеспечения проведения в училище предметных олимпиад, студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.	Согласно плану	Методист
3.4	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	Методист Преподаватели
3.5	Оказание методической помощи при составлении учебно-методических пособий преподавателей к печати (для внутреннего использования).	В течение года	Методист Преподаватели
<b>Работа по аттестации педагогических кадров</b>			
3.6	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	Ноябрь	Методист
3.7	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	По мере необходимости	Методист

3.8	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	В течение года (по графику аттестации)	Методист
<b><i>План заседаний методического совета</i></b>			
4.1	Экспертиза и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.	сентябрь	Председатели ЦМК Зам.директора по УР
4.2	Аттестация. Оформления портфолио.	октябрь	Методист
4.3	Рассмотрение тем курсовых и дипломных работ на 2023-2024	Декабрь	Председатели ЦМК Зам.директора по УР Методист
4.4	Утверждение тематики выпускных дипломных работ. Обсуждение форм, методов и сроков защиты.	Январь	Зам.директора по УР
4.5	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление и обсуждение проекта плана методической работы на 2024-2025 учебный год	Июнь	Председатели ЦМК Зам.директора по УР Зам.директора по ПО